

## DEMANDE D'ETABLISSEMENT D'UN LIVRET DE FAMILLE

(en application du décret n°74-449 du 15 mai 1974 modifié)

Nom – Prénom du demandeur : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ☎ : \_\_\_\_\_

Sollicite la délivrance d'un second livret de famille, pour le motif suivant :

- perte, vol ou destruction du premier livret
- changement dans la filiation ou dans l'état civil des personnes qui figurent sur le livret
- conjoint dépourvu du livret en cas de divorce, séparation....

***Je certifie que les renseignements indiqués ci-dessous sont exacts et complets.***

(1) _____	(1) _____
NOM (2) _____ Prénoms _____ Né(e) le _____ à _____ (3) _____	NOM (2) _____ Prénoms _____ Né(e) le _____ à _____ (2) _____
<b>MARIAGE</b> : date _____ - Lieux : _____  Le cas échéant : lieu et date du jugement de divorce _____	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"><b>ENFANTS COMMUNS</b></div>	
NOM (2) _____ Prénoms _____ Né(e) le _____ à _____ (3) _____	NOM (2) _____ Prénoms _____ Né(e) le _____ à _____ (3) _____
NOM (2) _____ Prénoms _____ Né(e) le _____ à _____ (3) _____	NOM (2) _____ Prénoms _____ Né(e) le _____ à _____ (3) _____

(1) Ecrire selon le cas : « Epoux ou Père » ou « Epouse ou Mère »

(2) En cas de double nom de famille, « ajouter (1<sup>ère</sup> partie :... 2<sup>nd</sup>e partie : ...) »

(3) Mentionner le cas échéant la date et le lieu du décès

Date et Signature